

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
تصنيف الوظيفة		وظائف إدارية ومهنية مساندة	
مسمى الوظيفة	فني مراقبة وتحكم	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	الفئة الوظيفية	
رتبة الوحدة التنظيمية	إدارة الطرق	المجموعة النوعية	
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية السلامة المرورية	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم في مديرية السلامة المرورية	المسمى القياسي الدال	فني
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني مراقبة وتحكم
حجم الموارد البشرية		حجم موازنة الدائرة	
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
وزير الأشغال العامة والإسكان ↓ أمين عام الوزارة للشؤون الفنية ↓ إدارة الطرق ↓ مديرية السلامة المرورية			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

تختص الوظيفة بالمساهمة في تحقيق السلامة المرورية وانسيابية حركة السير من خلال تشغيل ومراقبة أنظمة التحكم بالإشارات الضوئية، والاستجابة للأعطال، وتحديث برمجتها وفق المتغيرات المرورية، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وإعداد التقارير الفنية اللازمة.		
٣. المهام و الواجبات والمسؤوليات الرئيسية		
المهام التفصيلية والمسؤوليات		
١. يقوم بمتابعة أنظمة مراقبة والتحكم الخاصة بالإشارات الضوئية. ٢. يقوم بالتعاون مع مرتبات إدارة السير في فتح وإغلاق الإشارات الضوئية بسبب الكثافة المرورية. ٣. يقوم بالاستجابة السريعة لجميع الأعطال التي تظهر على الإشارات الضوئية، وإبلاغ المعنيين بالعطل ونوعه لاتخاذ الإجراءات اللازمة. ٤. يقوم بإعادة برمجة الأوقات على الإشارات الضوئية بما يتناسب مع الظروف والاقوات ومواكب السير. ٥. يقوم بإعداد تقارير الإشارات الضوئية وفق تعليمات الإدارة. ٦. يقوم بأي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر.		
١. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
غاية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تنسيق العمل	- زملاء العمل المباشرين - موظفي الدوائر الحكومية الأخرى - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يوميًا - أسبوعيًا - شهريًا
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.	- زملاء العمل المباشرين - الجمهور - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يوميًا - أسبوعيًا
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب
- التطبيق المباشر		- متوسط
- التذكير		- متوسط
- الربط		- متوسط
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
- تسهيل عمل الآخرين		

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

- معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد 		
- أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة .		
- ذات طبيعة مختلفة.		
- متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
٤,٦ المجهود البدني 		
(نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	٨٠ %	
متجول	٢٠ %	
٤,٧ ظروف العمل 		
مستوى ونوعية المجهود	مدى الشدة	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية	شديدة	٥٠ %
ظروف غير عادية	خفيفة	٥٠ %
٢. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
الشهادة الجامعية المتوسطة		
٥,١٢ التخصص		
الهندسة الكهربائية أو هندسة الميكاترونكس		
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
- لا يوجد		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
	- لا يوجد	
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات السلوكية	- ادارة البيانات والمعلومات - المساءلة - التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الإبداع والإبتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - العمل بروح الفريق - الإتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	- إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية. - المعرفة بأنظمة المراقبة والتحكم. - القدرة على إعداد التقارير الفنية. - المعرفة بإجراءات السلامة والصحة المهنية .	أساسي
٦.الموافقات		

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				